

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta N° <u>(2)</u>		Fecha: 31 de octubre de 2025	
Objetivo: Reunión EBS Cundinamarca			
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Ministerio de Salud y Protección Social			
Lugar: virtual: https://teams.microsoft.com/join/21508045875798?p=aLgQnDwyOIUYLtsP3t			
Líder de la reunión: Mónica Jaramillo Quintero Referente EBS Cundinamarca			
Hora Programada: De: / <u>11:30</u> AM a <u>12:30</u> M		Hora de Inicio 11:30 am	Hora de Terminación: 12:30 m

N°	Nombre* (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO
1	MONICA JARAMILLO QUINTERO	Referente EBS Cundinamarca	MINISTERIOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL – Dirección de Promoción y Prevención	☒	☐
2	27 PARTICIPANTES CONECTADOS	Profesionales de Seguimiento de EBS Cundinamarca	MINISTERIOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL – Dirección de Promoción y Prevención	☒	☐

ORDEN DEL DÍA (14)					
1. Cordial saludo 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Revisión de compromisos pendientes RETROALIMENTACION 4. Desarrollo de los temas: diligenciamiento de las bases de Excel, operación de EBS, diligenciamiento actas y organizar en el drive del grupo 5. Observaciones y aclaraciones de dudas 6. Establecimiento de compromisos					
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)					
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: OK se llama a lista					
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La referente Mónica Jaramillo habla sobre los temas a tratar					
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Se llama a lista. Y se hace la presentación de una nueva compañera Nelsy Janeth Galindo y a la compañera Diana Gómez.					
4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:					

N°	Actividad (16)	Responsable (17)	Cumple (18)		Observaciones (19)
			Si	NO Nueva fecha:	
1					No hay compromisos pendientes por verificar
2					
3					

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS: En el desarrollo de la reunión se habló de lo siguiente:					
--	--	--	--	--	--

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Se habla de unas indicaciones específica. De algunos compañeros que no están no siguieron con el grupo.

Reunión equipo EBS Cundinamarca

Octubre 31 de octubre – 11:30 am

Instrucciones para seguimiento y documentación de ESE – Cundinamarca

1. **Reasignación de ESE**

El viernes 31 de octubre en la tarde se remitirá el listado actualizado de las ESE asignadas a cada profesional.

2. **Listado de profesionales por ESE**

Se entregará el listado correspondiente para que el equipo de Cundinamarca cuente con la información del profesional asignado a cada ESE.

3. **Actualización de la base de datos “Equipos Básicos Cundinamarca”**

Cada profesional de seguimiento debe diligenciar la información de su ESE en relación con las EBS en operación, específicamente en las columnas O y P (valor incorporado). Esta información debe ser enviada a Juan el martes 3 de noviembre para su consolidación.

Se acordará un programa de capacitación para el manejo de Drive, con el fin de facilitar la implementación de esta herramienta.

4. **Plantilla de alertas y programación de visitas**

Cada profesional debe diligenciar la nueva plantilla los días 10 de cada mes.

5. **Acta de seguimiento**

Se debe utilizar el formato consolidado por Sandra, el cual incluye la información requerida por los supervisores. Este formato se debe usar para validar los seguimientos.

6. **Acta de compromisos**

Este formato se utilizará únicamente cuando se realicen mesas de trabajo orientadas a validar compromisos.

7. **Lista de chequeo**

Se empleará exclusivamente para el seguimiento a ítems, no para compromisos.

8. **Carpeta en Drive por ESE**

Se ha creado una carpeta en Drive para cada ESE. En ella se deben cargar las actas de seguimiento realizadas durante el año 2025.

Las actas deben nombrarse con la fecha y número de resolución, por ejemplo: “301020251220”.

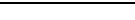
Solo se debe cargar un acta por ESE, incluso si el seguimiento fue acompañado por más de un profesional.

9. **Líder Cundinamarca**

Se informa al equipo que Jesús Mejía asumirá el rol de líder regional Cundinamarca. En este marco, estará solicitando información relacionada con el seguimiento y gestión de las ESE. Se recuerda la importancia de brindar respuesta oportuna y completa a sus requerimientos, en coherencia con los compromisos del equipo territorial.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

Se termina la reunión a las 12:30 m se dejan los compromisos

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Contactos (27)

- AL

Alejandra Paola S...
- AB

Ana Maria Zarrat...
- AC

Angy Milena Garc...
- DA

Diana Gomez Arb...
- DA

Diana Patricia Go...
- EO

Elizabeth Collazo...
- GL

German Rodrigue...

Agregar personas

Salir

REUNION EQUIPO CUNDINAMARCA

vie. oct. 31, 2025
11:30 a. m. - 12:30 p. m.

Silenciar chat
 ☐

Anclar chat
 ☐

Abandonar chat

Externo

27 participantes

Agregar participantes

YG

Yuridia Gutiérrez
Tú

AL

Alejandra Paola Sandoval Lozano
Ministerio de Salud y Protección Social

AB

Ana Maria Zarrate Buitrago
Ministerio de Salud y Protección Social

AC

Angy Milena Garcia Carrasco
Ministerio de Salud y Protección Social

vie. oct. 31, 2025

11:30 a. m. - 12:30 p. m.

Silenciar chat

Anclar chat

☐

Abandonar chat

Externo

27 participantes

Agregar participantes

YQ

Yuridia Gutiérrez

AL

Alejandra Paola Sandoval Lozano
Ministerio de Salud y Protección Social

A

Ana Maria Zarrate Buitrago
Ministerio de Salud y Protección Social

AC

Angy Milena Garcia Carrasco
Ministerio de Salud y Protección Social

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

Actividad (21)

Responsable (22)**Fecha Límite (23)**

Observaciones (24)

1	Se entregará el listado correspondiente para que el equipo de Cundinamarca cuente con la información del profesional asignado a cada ESE.	Todos los profesionales de EBS para Cundinamarca		Se enviará correo
2	Cada profesional de seguimiento debe diligenciar la información de su ESE en relación con las EBS en operación, específicamente en las columnas O y P (valor incorporado). Esta información debe ser enviada a Juan el martes 3 de noviembre para su consolidación.	Todos los profesionales de EBS para Cundinamarca	03/11/25	No hay mas plazo
3	Cada profesional debe diligenciar la nueva plantilla los días 10 de cada mes.	Todos los profesionales de EBS para Cundinamarca	10/11/25	Subir todo al drive con las actas de las ESES que tiene asignadas
4	Se debe utilizar el formato consolidado por Sandra, el cual incluye la información requerida por los	Todos los profesionales de EBS para Cundinamarca		Cada que hagan visita a terreno o mesas técnicas de seguimiento

No hay mas plazo

Subir todo al drive con las actas de las ESES que tiene asignadas

Cada que hagan visita a terreno o mesas técnicas de seguimiento

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

	supervisores. Este formato se debe usar para validar los seguimientos			
5	Se ha creado una carpeta en Drive para cada ESE. En ella se deben cargar las actas de seguimiento realizadas durante el año 2025. Las actas deben nombrarse con la fecha y número de resolución, por ejemplo: "301020251220". Solo se debe cargar un acta por ESE, incluso si el seguimiento fue acompañado por más de un profesional.	Todos los profesionales de EBS para Cundinamarca	10/11/25	Subir todas las actas de esos asignadas de todo el año a la carpeta ESE en el drive
6				
7				
8				
9				
10				

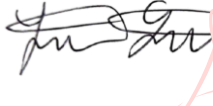
(25)


 Firmado digitalmente
 por Monica
 Jaramillo
 Quintero

MONICA JARAMILLO

Referente de Seguimiento EBS Cundinamarca

**Nombre y firma de quien preside la reunión
el acta**


 Firmado digitalmente
 por YURIDIA
 GUTIERREZ AREVALO

YURIDIA GUTIERREZ AREVALO

Profesional de Seguimiento EBS Cund

Nombre y firma de quien elabora

OSWALDO SUAREZ MARTINEZ
 Nombre y firma de quien elabora
 Profesional de Seguimiento EBS Cund

1. Summary						
Meeting title						
Attended participants	24					
Start time	10/31/25, 12:16:09 PM					
End time	10/31/25, 8:49:11 PM					
Meeting duration	8h 33m 2s					
Average attendance time	1h 20m 23s					
2. Participants						
Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Monica Jaramillo Quintero	10/31/25, 12:17:30 PM	10/31/25, 1:38:53 PM	1h 21m 22s	mjaramilloq@Minsalud.gov.co	mjaramilloq@minsalud.gov.co	Organizer
Oswaldo Suarez Martinez	10/31/25, 12:28:54 PM	10/31/25, 1:39:10 PM	1h 10m 15s			Presenter
Jaime Andres Cruz Gomez	10/31/25, 12:29:02 PM	10/31/25, 1:39:07 PM	1h 10m 4s	jcruzg@Minsalud.gov.co	jcruzg@minsalud.gov.co	Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	10/31/25, 12:29:19 PM	10/31/25, 1:36:05 PM	1h 6m 46s			Presenter
Jesus Eduardo Mejia Redondo	10/31/25, 12:29:44 PM	10/31/25, 1:39:06 PM	1h 9m 22s	jmejjar@Minsalud.gov.co	jmejjar@minsalud.gov.co	Presenter
Nelcy Galindo (Unverified)	10/31/25, 12:29:51 PM	10/31/25, 1:07:59 PM	38m 7s			Presenter
marco pinzon	10/31/25, 12:29:51 PM	10/31/25, 1:38:52 PM	1h 9m			Presenter
Angie Garcia (Unverified)	10/31/25, 12:30:17 PM	10/31/25, 1:38:54 PM	1h 8m 36s			Presenter
Diana Gomez Arbelaez	10/31/25, 12:30:17 PM	10/31/25, 1:38:52 PM	1h 8m 34s			Presenter
Ana Maria Zarrate (Unverified)	10/31/25, 12:30:18 PM	10/31/25, 1:38:54 PM	1h 8m 36s			Presenter
Sindy Marsiglia (Unverified)	10/31/25, 12:30:56 PM	10/31/25, 1:28:54 PM	57m 58s			Presenter
Yuridia Gutierrez	10/31/25, 12:30:56 PM	10/31/25, 1:38:51 PM	1h 7m 55s			Presenter
Juan Guillermo Dimey Manrique	10/31/25, 12:32:26 PM	10/31/25, 1:38:50 PM	1h 6m 24s	jdimey@Minsalud.gov.co	jdimey@minsalud.gov.co	Presenter
LORENA VICTORIA CAMARGO TRONOSO	10/31/25, 12:32:31 PM	10/31/25, 1:38:53 PM	1h 6m 21s			Presenter
Gustavo Casallas Riaño	10/31/25, 12:32:33 PM	10/31/25, 2:24:06 PM	1h 51m 32s			Presenter
Alejandra Paola Sandoval Lozano	10/31/25, 12:33:32 PM	10/31/25, 1:45:12 PM	1h 11m 40s	asandoval@Minsalud.gov.co	asandoval@minsalud.gov.co	Presenter
Nery Condtanza Olivar R	10/31/25, 12:35:28 PM	10/31/25, 1:39:07 PM	1h 3m 39s			Presenter
Martha Ayde Montaña Ojeda	10/31/25, 12:36:17 PM	10/31/25, 1:38:17 PM	1h 1m 59s	mmontanoo@Minsalud.gov.co	mmontanoo@minsalud.gov.co	Presenter
Zulma Janeth Torres Rincón (Unverified)	10/31/25, 12:36:45 PM	10/31/25, 1:38:49 PM	1h 2m 4s			Presenter
German Rodriguez Luna	10/31/25, 12:42:27 PM	10/31/25, 8:49:11 PM	8h 6m 43s			Presenter
Elizabeth Collazos Ospina	10/31/25, 12:45:52 PM	10/31/25, 1:39:10 PM	53m 17s	ecollazos@Minsalud.gov.co	ecollazos@minsalud.gov.co	Presenter
German Rodriguez Luna (Unverified)	10/31/25, 12:46:15 PM	10/31/25, 1:38:51 PM	52m 36s			Presenter
Nelcy (Unverified)	10/31/25, 1:08:37 PM	10/31/25, 1:38:36 PM	29m 59s			Presenter
Sindy Marsiglia (Unverified)	10/31/25, 1:32:32 PM	10/31/25, 1:39:06 PM	6m 33s			Presenter
3. In-Meeting Activities						
Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	
Monica Jaramillo Quintero	10/31/25, 12:17:30 PM	10/31/25, 1:38:53 PM	1h 21m 22s	mjaramilloq@Minsalud.gov.co	Organizer	
Oswaldo Suarez Martinez	10/31/25, 12:28:54 PM	10/31/25, 1:39:10 PM	1h 10m 15s		Presenter	
Jaime Andres Cruz Gomez	10/31/25, 12:29:02 PM	10/31/25, 1:39:07 PM	1h 10m 4s	jcruzg@Minsalud.gov.co	Presenter	
read.ai meeting notes (Unverified)	10/31/25, 12:29:19 PM	10/31/25, 1:36:05 PM	1h 6m 46s		Presenter	
Jesus Eduardo Mejia Redondo	10/31/25, 12:29:44 PM	10/31/25, 1:39:06 PM	1h 9m 22s	jmejjar@Minsalud.gov.co	Presenter	
Nelcy Galindo (Unverified)	10/31/25, 12:29:51 PM	10/31/25, 1:07:59 PM	38m 7s		Presenter	
marco pinzon	10/31/25, 12:29:51 PM	10/31/25, 1:38:52 PM	1h 9m		Presenter	
Angie Garcia (Unverified)	10/31/25, 12:30:17 PM	10/31/25, 1:38:54 PM	1h 8m 36s		Presenter	
Diana Gomez Arbelaez	10/31/25, 12:30:17 PM	10/31/25, 1:38:52 PM	1h 8m 34s		Presenter	
Ana Maria Zarrate (Unverified)	10/31/25, 12:30:18 PM	10/31/25, 1:38:54 PM	1h 8m 36s		Presenter	
Sindy Marsiglia (Unverified)	10/31/25, 12:30:56 PM	10/31/25, 1:28:54 PM	57m 58s		Presenter	
Yuridia Gutierrez	10/31/25, 12:30:56 PM	10/31/25, 1:38:51 PM	1h 7m 55s		Presenter	
Juan Guillermo Dimey Manrique	10/31/25, 12:32:26 PM	10/31/25, 1:38:50 PM	1h 6m 24s	jdimey@Minsalud.gov.co	Presenter	
LORENA VICTORIA CAMARGO TRONOSO	10/31/25, 12:32:31 PM	10/31/25, 1:38:53 PM	1h 6m 21s		Presenter	
Gustavo Casallas Riaño	10/31/25, 12:32:33 PM	10/31/25, 2:24:06 PM	1h 51m 32s		Presenter	
Alejandra Paola Sandoval Lozano	10/31/25, 12:33:32 PM	10/31/25, 1:45:12 PM	1h 11m 40s	asandoval@Minsalud.gov.co	Presenter	
Nery Condtanza Olivar R	10/31/25, 12:35:28 PM	10/31/25, 1:39:07 PM	1h 3m 39s		Presenter	
Martha Ayde Montaña Ojeda	10/31/25, 12:36:17 PM	10/31/25, 1:38:17 PM	1h 1m 59s	mmontanoo@Minsalud.gov.co	Presenter	
Zulma Janeth Torres Rincón (Unverified)	10/31/25, 12:36:45 PM	10/31/25, 1:38:49 PM	1h 2m 4s		Presenter	
German Rodriguez Luna	10/31/25, 12:42:27 PM	10/31/25, 8:49:11 PM	8h 6m 43s		Presenter	
Elizabeth Collazos Ospina	10/31/25, 12:45:52 PM	10/31/25, 1:39:10 PM	53m 17s	ecollazos@Minsalud.gov.co	Presenter	
German Rodriguez Luna (Unverified)	10/31/25, 12:46:15 PM	10/31/25, 1:38:51 PM	52m 36s		Presenter	
Nelcy (Unverified)	10/31/25, 1:08:37 PM	10/31/25, 1:38:36 PM	29m 59s		Presenter	
Sindy Marsiglia (Unverified)	10/31/25, 1:32:32 PM	10/31/25, 1:39:06 PM	6m 33s		Presenter	

Firmado
digitalmente
por Monica
Jaramillo
Quintero